|  |
| --- |
|  |

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………………………..

**DICHIARA:**

1. - di non aver mai chiesto durante tutto il corso di studi di **NON AVVALERSI** dell'insegnamento della Religione Cattolica;
2. - **di impegnarsi a partecipare alle attività di aggiornamento che saranno programmate e richieste da questo Ufficio Scuola della Diocesi di Gorizia[[1]](#footnote-1)**(come da Deliberazione della CEI approvata dalla XXXIV Assemblea Generale – Roma, 6-10 maggio 1991)**;**
3. - di essere residente nel territorio dell'Arcidiocesi di Gorizia

**(Per eventuali deroghe si richiede il Nullaosta esplicito dell'Arcivescovo)**

1. - di essere attivo nella propria Parrocchia o in altra Parrocchia del territorio diocesano;
2. - di impegnarsi a comunicare al Ufficio Scuola Diocesano per l’Insegnamento della Religione Cattolica **qualsiasi variazione dei dati qui riportati**;
3. - dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di Documentazione Amministrativa;
4. - di essere a conoscenza che tutta la responsabilità relativa alla conservazione della documentazione presentata e alla tutela dei propri diritti **RICADE** esclusivamente su chi presenta la domanda, fatta eccezione per i titoli di idoneità di competenza dell'Ufficio

**Inoltre**

 di effettuare come contributo, all’atto della presentazione di questo modulo, il versamento di € 15,00 per spese di segreteria, presso l’Ufficio Scuola dell’Arcidiocesi di Gorizia

**INFORMATIVARISERVATA ALL’INSEGNANTE RICHIEDENTE**

*Ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, l’Ufficio Scuola e Educazione dell’Arcidiocesi di Gorizia, Titolare del trattamento informa che i dati personali raccolti con la presente scheda saranno inseriti in una banca dati e trattati per le finalità ritenuti attinenti l’attività e la formazione scolastica. I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione al di fuori dell’Ufficio Educazione e Scuola, né di diffusione. Le ricordiamo inoltre che Lei potrà sempre esercitare i diritti previsti dall’articolo 7 del decreto citato. Il responsabile al quale rivolgersi per far valere tali diritti è il Direttore dell’Ufficio Educazione e Scuola dell’Arcidiocesi di Genova all’indirizzo di cui sopra.*

***CONSENSO***

***Il/La sottoscritto/a …………………………………………………….. preso atto dell’informativa sopra riportata, rilascio il consenso al trattamento, ai sensi dell'articolo 11 D.Lgvo n. 196/2003, dei dati riportati nella presente scheda che saranno ad uso esclusivo delle iniziative inerenti l'Ufficio Scuola Diocesano.***

**Data …………………… Firma ………………………………**

**NOTE**

a) Possono presentare domanda di incarico e supplenza nell’Arcidiocesi di Gorizia ed essere inseriti nella lista tutti coloro che:

* Non hanno superato i 35 anni. L’ufficio specifica che il titolo va conseguito entro e non oltre l’età di 40 anni, al fine di assicurare continuità e stabilità nell’insegnamento;
* Siano in possesso dei requisiti previsti dal can. 804 del CJC (retta dottrina, testimonianza di vita cristiana e abilità pedagogica);
* Risiedano, al momento della scadenza del termine della presentazione della domanda, nel territorio dell’Arcidiocesi di Gorizia da almeno tre anni;
* Non risultino già inseriti negli elenchi di altre Diocesi;
* Siano in possesso di uno dei seguenti titoli dei seguenti titoli: Dottorato in Teologia o in Diritto Canonico, Licenza in Teologia o in Diritto Canonico, Laurea Magistrale in Sacra Teologia, Baccellierato, Magistero in scienze religiose, Diploma in scienze religiose unitamente ad una laurea statale o stia frequentando l’ISSR.

b) Data di inizio per la presentazione delle domande: 02 maggio;

c) Termine ultimo per la presentazione delle domande: 31 maggio;

d) Modalità di presentazione: personalmente a mano presso l’Ufficio Scuola Diocesano dell’Arcidiocesi di Gorizia (Via Arcivescovado, 2) dal lunedì al venerdì (escluso il giovedì) dalle ore 10.00 alle 12.00;

**Le domande giunte o consegnate oltre il termine ultimo di presentazione non verranno prese in considerazione**.

La domanda va compilata in ogni sua parte e firmata, ove richiesto**. Non verranno prese in considerazione domande incomplete, non firmate o redatte su modelli difformi dal presente**.

e) Nella domanda dovranno essere allegati tutti i documenti richiesti nelle varie parti.

g) Coloro che, in possesso dei requisiti previsti al punto a), presentano domanda per la prima volta o coloro che, provenendo dall’insegnamento tenuto presso altra diocesi, chiedono di essere iscritti negli elenchi di quest’ufficio, sono tenuti a sostenere un esame di abilitazione all’insegnamento. Analogamente, coloro che, venuti in possesso del previsto titolo, intendono essere inseriti nella lista di competenza, dovranno sostenere identico esame di abilitazione.

1. **L’Ufficio Scuola è autorizzato ad escludere dagli elenchi coloro che, senza motivazione alcuna, non frequenteranno gli aggiornamenti proposti**; [↑](#footnote-ref-1)